



UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.
Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)
C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282
Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC retenus@legalmailpa.it

COPIA AD USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

N°112 del 12-09-18

CIG N.

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT B) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE DI SACCOLONGO E VEGGIANO PER L'A.S. 2018/2019 TRAMITE RDO IN MEPA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Determinazione a contrattare n. 100 del 22/08/2018 con la quale si è stabilito di espletare una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul portale MePA di Consip per l'affidamento del servizio l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica per i plessi dei Comuni di Veggiano e Saccolongo per l'anno scolastico 2018/2019 utilizzando il centro di cottura comunale "A. Manzoni" di Veggiano, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D. Lgs 50/2016, preceduta da avviso pubblico di manifestazione di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che, in esecuzione di detta determinazione, in data 22.08.2018 è stato pubblicato l'avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura e che entro il termine previsto del 31.08.2018 è pervenuta n. 1 richiesta;

Dato atto che la R.D.O. sarà inviata alle ditte che avranno manifestato l'interesse a partecipare, secondo le modalità previste dall'avviso di manifestazione di interesse;

Precisato che in data 05.09.2018 è stata pubblicata la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) in questione sul portale del Mercato elettronico (MePA) di Consip;

Dato atto che il termine di ricezione delle offerte è scaduto il giorno 12.09.2018 alle ore 12.30;

Dato atto che è stata prevista l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs.50/2016 da individuare sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice;

Dato atto che l'Art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nella formulazione *ratione temporis* applicabile ossia nella formulazione precedente a quella risultante dalle modifiche apportate dal D.Lgs. 56 del 19/04/17, nel ribadire la necessità della commissione giudicatrice nel caso in cui l'appalto o la concessione debbano essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede, al comma 12 che, nelle more del completamento dell'adozione della disciplina relativa all'iscrizione all'Albo dei commissari istituito presso l' ANAC, "(...) la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante";

Dato atto, altresì, che lo stesso art.77 prevede comunque che, per l'affidamento di contratti di valore inferiore alla soglia di cui all'art. 35, nonché per quelli di non particolare complessità, fra i quali vanno ricompresi i contratti affidati in base a procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, la Stazione Appaltante può nominare componenti interni nel rispetto del principio di rotazione;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice, scegliendo i relativi componenti tra il personale interno in servizio presso la presente Stazione appaltante, con competenze specifiche inerenti all'oggetto della gara de qua;

Visto l'Art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la presidenza delle commissioni, la relativa responsabilità delle procedure di appalto e concorsuali e la conseguentemente nomina delle Commissioni di gara;

Considerato che la disciplina applicabile alla presente gara, nella formulazione precedente a quella risultante dalle modifiche apportate dal D. Lgs. 56 del 19/04/17, non esclude la partecipazione quale Presidente della Commissione del RUP, che nel caso di specie coincide con il Responsabile della 1^ Area amministrativa. A conferma sul punto si richiama sentenza n.1757 del 19/12/2016 del TAR Lombardia, Sezione distaccata di Brescia, secondo la quale la previsione di cui all'art.77 varrà solo a regime, ossia dopo il completamento dell'albo dei commissari, e in tal senso "*il cumulo delle funzioni di RUP e di presidente della commissione di gara non viola le regole di imparzialità, come ritenuto da costante giurisprudenza, che argomenta in termini di principio, e non con riguardo ad una specifica disciplina delle gare, e quindi si deve ritenere condivisibile anche nel vigore della nuova normativa...*";

Valutato di costituire la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:

Presidente:

- Lazzarini Maristella –Istruttore Direttivo – Responsabile dei Servizi Scolastici

Componenti:

- Dr. Bergamin Raffaele Mario – Segretario Comunale - componente

- Dr. Maritan Claudio – Istruttore Direttivo – componente e con funzioni di segretario verbalizzante

i cui membri non versano nelle cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che non occorre acquisire il visto di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria;

Verificato che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, è pervenuta per la procedura in oggetto n. 1 offerta;

DETERMINA

Di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Giudicatrice per la procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica per i plessi dei Comuni di Veggiano e Saccolongo per l'anno scolastico 2018/2019 utilizzando il centro di cottura comunale "A. Manzoni" di Veggiano, costituita da n. 3 (tre) componenti:

- Lazzarini Maristella –Istruttore Direttivo – Responsabile dei Servizi Scolastici

Componenti:

- Dr. Bergamin Raffaele Mario – Segretario Comunale - componente

- Dr. Maritan Claudio – Istruttore Direttivo – componente e con funzioni di segretario verbalizzante

Di comunicare la presente nomina ai componenti della Commissione Giudicatrice, ai fini degli adempimenti di cui ai punti precedenti;

Di provvedere alla pubblicazione ai sensi dell'art.37, c.1 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e dell'art.29, c.1 D.Lgs.50/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", della presente determinazione.

ATTESTA

Di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013.

li, 12-09-18

Il Responsabile del Servizio
CARRARO OSCAR

Firma apposta digitalmente ai sensi della L. 82/2005 e ss.mm.ii.

Reg. Gen. n. 112 del 12-09-2018

**DETERMINAZIONE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Ufficio: SEGRETERIA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 C. 2 LETT B) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE DI SACCOLONGO E VEGGIANO PER L'A.S. 2018/2019 TRAMITE RDO IN MEPA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Parere Contabile: Favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 D.L. 174/2012).

Addì, 13-09-2018

Il Responsabile dei
Servizi Finanziari

RIZZONATO MORENO

Firma apposta digitalmente ai sensi della L. 82/2005 e ss.mm.ii.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione è affissa da oggi all'albo pretorio on-line per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Addì 13-09-2018

L'INCARICATO
CARRARO OSCAR

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MARITAN CLAUDIO
Data di nascita	13/10/1962
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0499915100
Fax dell'ufficio	0499915638
E-mail Istituzionale	c.maritan@comune.cervarese.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA scienze politiche - UNIVERSITA' DI PADOVA - Governo delle Amministrazioni
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - MASTER UNIVERSITARIO in "Pubblica Amministrazione e innovazione nella gestione dei servizi" conseguito presso l'Università di Padova - Diploma di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Elettrotecnica - ATTESTATI E CORSI di perfezionamento per complessive 400 ore
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - ESECUTORE presso i Servizi Demografici ex IV q.f. -dal 16/12/1984 al 01/07/1987 - COMUNE DI RUBANO - ISTRUTTORE - CAPO UFFICIO - presso i Servizi Demografici a seguito vincita concorso pubblico - ex VI q.f. dal 01/07/1987 al 01/01/1991 - COMUNE DI RUBANO - ISTRUTTORE - CAPO UFFICIO - presso il Settore Sviluppo Economico e Tributi - ex VI q.f. - COMUNE DI RUBANO - ISTRUTTORE DIRETTIVO - Responsabile Settore Tributi - ex VII q.f. - COMUNE DI RUBANO - FUNZIONARIO - Responsabile AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA - ex VIII q.f. - con assegnate funzioni dirigenziali dal 01/03/1999 a tutt'oggi - COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE - VICE-SEGRETARIO COMUNALE dal 15/04/1999 a

CURRICULUM VITAE

tut'oggi - COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE.

- SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE per la Convenzione tra i Comuni di CERVARESE SANTA CROCE, VO' ED ARQUA' PETRARCA dal 01/07/2009 al 13/10/2009 - COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE
- SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE per la Convenzione tra i Comuni di Cervarese Santa Croce e Veggiano dal 01/04/2010 al 31/01/2011 - COMUNE DI CERVARESE SANTA CROCE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Idoneità al Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di un posto di DIRIGENTE Amministrativo a tempo indeterminato indetto da IPAB nel 2007
- CONSULENTE - esperto in Tributi Locali per i Comuni di Strà (VE), Casalserugo (PD) e Cervarese Santa Croce (PD)
- TUTOR e Organizzatore corso FSE su "Criteri organizzativi orientati all'innovazione della Pubblica Amministrazione" per 60 ore
- Componente NUCLEO di VALUTAZIONE per il Comune di Veggiano
- REVISORE DEI CONTI nell'ambito n. 8 della Provincia di Padova per tre Istituzioni Scolastiche per il triennio 2005/2008

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Bergamin Raffaele Mario
Data di Nascita	04/11/1962
Qualifica	Segretario Generale

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Padova. Anno accademico 1993/94. Votazione 107/110.
Altri titoli di studio e professionali	Superamento nell'anno 2016 del corso di specializzazione SPES 2014 presso e decreto del Ministero dell'Interno per abilitazione iscrizione Albo segretari comunali fascia B. Superamento nell'anno 2010 del Corso concorso nazionale COA III per l'abilitazione all'iscrizione nella fascia iniziale (C) dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da novembre 2017, titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Borso del Grappa (TV) e Saccolongo (PD). Dal 2015 alla data attuale, incarico del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana in qualità di componente esterno dell'organismo di valutazione del Comune di Mussolente (VI) e, dal 2017, del Comune di Revine Lago (TV). Dal 2017 incarico di nucleo di valutazione del Comune di Tregnago (VR). Giugno 2016 - ottobre 2017, titolare della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Borso del Grappa (TV) e Possagno (TV). Gennaio 2012 – maggio 2016, titolare della sede di segreteria comunale di Possagno (TV). Luglio 2015 - maggio 2016, reggenza segreteria comunale di Borso del Grappa (TV). Settembre 2017 – ottobre 2017. Reggenza segreteria comunale di Saccolongo (PD). Settembre - ottobre 2014, reggenza segreteria comunale di Maser (TV). Settembre - novembre 2013, reggenza segreteria comunale di Curtarolo (PD). Settembre 2012 - agosto 2013, reggenza segreteria comunale di Borso del Grappa (TV). Dal 1995 al 2011 – funzionario amministrativo presso il Comune di Curtarolo (PD), con incarichi di responsabile del servizio e vice segretario della segreteria convenzionata dei Comuni di Curtarolo e Torreglia (PD). Funzioni di staff nella redazione del bilancio sociale e in alcuni interventi di comunicazione pubblica. Responsabile del sistema informativo dal 1998 al 2009. Dal 1983 al 1995 – mansioni amministrative e contabili presso aziende private di piccole e medio grandi dimensioni.
Capacità linguistiche	Inglese scolastico, francese scolastico, spagnolo livello base.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei sistemi operativi e degli applicativi office più diffusi.

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	LAZZARINI MARISTELLA
Data di nascita	14/08/1967
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI SACCOLONGO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - 1 [^] AREA AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0498739814
Fax dell'ufficio	0498016132
E-mail istituzionale	segreteria@comune.saccolongo.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NELL'ANNO 1986
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esecutore applicato (ex IV° Q.F.) Ufficio segreteria, protocollo e archiviazione - COMUNE DI TEOLO- Esecutore applicato (ex IV° Q.F.) a tempo indeterminato presso ufficio segreteria e tecnico - nel 1990/91 ufficio ragioneria per sostituzione maternità - COMUNE DI VEGGIANO- Istruttore amministrativo (ex VI° q.f.) ufficio segreteria, servizi scolastici, economato - dal 22/10/1993 al 20/08/1994 e dal 05/12/1995 al 10/09/1997 Istruttore Ragioniere Comunale area contabile (bilancio, personale) - COMUNE DI VEGGIANO- Istruttore amministrativo cat. C3 presso ufficio segreteria - affari generali - COMUNE DI TEOLO- Istruttore amministrativo cat. C3 presso ufficio servizi sociali e scolastici - COMUNE DI TEOLO- Istruttore amministrativo cat. C3 presso ufficio commercio e attività produttive - COMUNE DI TEOLO- Istruttore amministrativo cat. C3 ufficio segreteria - affari generali con assegnazione mansioni superiori di cat. D/D1 - COMUNE DI SACCOLONGO- Istruttore direttivo cat. D - pos.ec.D2 dal 16/04/2008 - Responsabile 1[^] area amministrativa - COMUNE DI

CURRICULUM VITAE**Capacità linguistiche****Capacità nell'uso delle tecnologie****Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)****SACCOLONGO**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- Buona conoscenza dei supporti informatici di maggiore uso (Ambiente windows, internet, posta elettronica, office ecc.).