

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome:** Oscar

**Cognome:** Carraro

**Data e luogo di nascita:** Torreglia il 04/09/1961

**Indirizzo ufficio:** P.zza A. Moro 9 - Cervarese Santa Croce (PD)

**Num. telefono ufficio:** 049/9915010

**Num. fax ufficio:** 049/9915638

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Conseguimento diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico L.B. Alberti di Abano Terme nell'anno 1979/1980;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra a seguito esame di Stato anno 1995;

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- disegnatore presso studio tecnico privato
- geometra presso impresa di costruzioni stradali per rilievi e misurazioni nonché operaio;
- Collaboratore professionale Vigile Urbano Motociclista presso il Comune di Rubano dal 1984 al 1988;
- Istruttore Tecnico geometra presso il Comune di Veggiano dal 1988 al 1997 ed espletamento di pratiche di edilizia, piani attuativi, lavori pubblici e manutenzioni, attività di progettazione di modeste opere pubbliche;
- Istruttore Tecnico geometra presso il Comune di Montegrotto Terme dal 1997 al 1999 con espletamento di funzioni relative all'ambiente mediante il rilievo e sistemazione di aree verdi del territorio comunale, impianti tecnologici, edilizia cimiteriale, edilizia privata con valutazioni di interventi in materia ambientale e pratiche relative all'attività edilizia alberghiera;
- A seguito concorso pubblico assunzione presso il Comune di Cervarese Santa Croce come Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Tecnico dal 1999 al 2015 con mansioni che riguardano l'istruttoria di pratiche relative all'Edilizia Privata, Urbanistica, Sportello Unico Attività Produttive, procedure relative alle opere pubbliche, valutazioni opere pubbliche, progettazione di interventi pubblici di modeste entità, manutenzioni e pratiche ambientali, interventi di protezione civile in occasioni di eventi atmosferiche eccezionali e calamità naturali;
- da aprile 2015 al aprile 2017 Istruttore Tecnico Direttivo presso i Comuni convenzionati quali Cervarese S. Croce, Rovolon e Veggiano con funzioni relative a lavori pubblici, manutenzioni e servizi di vario genere attinenti all'Ente pubblico e al Settore tecnico.

## **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- partecipazione a vari corsi di formazione e approfondimento in materia di: lavori pubblici, abbattimento barriere architettoniche, protezione civile, edilizia ed urbanistica;
- corso base di informatica;
- conoscenza scolastica della lingua francese.

