CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAZZARINI MARISTELLA
Data di nascita	14/08/1967
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI SACCOLONGO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - 1^ AREA AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0498739814
Fax dell'ufficio	0498016132
E-mail istituzionale	segreteria@comune.saccolongo.pd.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NELL'ANNO 1986
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Esecutore applicato (ex IV° Q.F.) Ufficio segreteria, protocollo e archiviazione - COMUNE DI TEOLO - Esecutore applicato (ex IV° Q.F.) a tempo indeterminato presso ufficio segreteria e tecnico - nel 1990/91 ufficio ragioneria per sostituzione maternità - COMUNE DI VEGGIANO - Istruttore amministrativo (ex VI° q.f.) ufficio segreteria, servizi scolastici, economato - dal 22/10/1993 al 20/08/1994 e dal 05/12/1995 al 10/09/1997 Istruttore Ragioniere Comunale area contabile (bilancio, personale) - COMUNE DI VEGGIANO - Istruttore amministrativo cat. C3 presso ufficio segreteria - affari generali - COMUNE DI TEOLO - Istruttore amministrativo cat. C3 presso ufficio servizi sociali e scolastici - COMUNE DI TEOLO - Istruttore amministrativo cat. C3 presso ufficio commercio e attività produttive - COMUNE DI TEOLO - Istruttore amministrativo cat. C3 ufficio segreteria - affari generali con assegnazione mansioni superiori di cat. D/D1 - COMUNE DI SACCOLONGO - Istruttore direttivo cat. D - pos.ec.D2 dal 16/04/2008 - Responsabile 1^ area amministrativa - COMUNE DI

CURRICULUM VITAE

	SACCOLONGO
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei supporti informatici di maggiore uso (Ambiente windows, internet, posta elettronica, office ecc.).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	