



UNIONE DI COMUNI RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 - 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC retenus@legalmailpa.it

Prot. n. 7601

Lì, 17 novembre 2016

Oggetto: Nomina della dott.ssa Paola Peraro a segretario dell'Unione dei Comuni Retenus.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 24 del vigente Statuto dell'Unione, ove si prevede che l'Unione ha un Segretario, nominato dal Presidente e scelto tra i segretari comunali dei Comuni aderenti all'Unione, sentiti gli altri Sindaci;

Visto il decreto prefettizio prot. n. 60229 dell'11/11/2016, con cui la dott.ssa Paola Peraro, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale A, codice Albo n. 3914, viene assegnata alla segreteria convenzionata tra i Comuni di Veggiano (Pd), ente capofila, ex classe 3^a, Cervarese Santa Croce (Pd), ex classe 3^a e Rovolon (Pd), ex classe 3^a;

Stante la necessità di nominare un Segretario che svolga tutte le attività e funzioni stabilite dal succitato art. 24 del vigente Statuto dell'Unione ed acquisita la disponibilità della dott.ssa Paola Peraro a svolgere l'incarico di Segretario dell'Unione dei Comuni "Retenus";

Dato atto che la stessa è iscritta nella fascia A della sezione regionale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, con la qualifica di segretario generale idoneo a ricoprire la titolarità di sedi oltre a 65.000 abitanti;

Sentiti i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione Retenus;

DECRETA

1. DI NOMINARE la dott.ssa Paola Peraro, nata a Monselice (Pd) il 29/03/1962, collocata nella fascia professionale A dell'Albo nazionale di appartenenza, sezione Veneto, idonea alla titolarità di sedi oltre a 65.000 abitanti, quale segretario dell'Unione dei Comuni Retenus;

2. DI DISPORRE e dare atto che, ai sensi dell'art. 24 del vigente Statuto dell'Unione, rientrano nello svolgimento dell'incarico in parola le seguenti attività e funzioni:

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura della relativa verbalizzazione avvalendosi dei necessari supporti tecnici ed ausili;
- possibilità di rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte e di autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.



IL PRESIDENTE

Dott.ssa Anna Lazzarin