

Obiettivi Area Amministrativa Unione Retenus – Anno 2019

Segreteria Affari Generali/Protocollo

Responsabile: dr. Claudio Maritan

Collaboratore esterno: Michiela Valdemarca

n.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Parametro	Peso ponderato
1	Riduzione tempi di verbalizzazione atti deliberativi da parte degli organi dell'Amministrazione	Riduzione del termine intercorrente tra la data di sottoscrizione dei verbali da parte del Sindaco/Segretario e di pubblicazione a dieci giorni per atti di Giunta dell'Unione quindici per atti di Consiglio dell'Unione	Miglioramento del dato riferito all'anno 2018 (tempi medi di G.C. gg.15 e di C.C. gg.20) per una percentuale pari al 10%	20%
2	Aggiornamento generale albero della trasparenza per le sezioni di competenza	Aggiornamento costante e tempestivo delle pagine dell'Amministrazione Trasparente	Modificazioni e/o integrazioni dati entro 30 giorni dalla comunicazione dei dati soggetti alla pubblicazione e comunque nei termini previsti dal Piano della Trasparenza	30%
3	Aggiornamento sezione della trasparenza a seguito rinnovo amministrazioni comunali	Rinnovo delle Amministrazioni dei Comuni di Saccolongo e di Cervarese Santa Croce	Aggiornamento entro 30 giorni dalla convocazione dei comizi (26.05.2019)	20%
4	Digitalizzazione modelli	Predisposizione schemi modelli base per atti amministrativi (Giunta e Consiglio)	Aggiornamento entro 30.10.2019	10%
5	Informatizzazione protocollo	Potenziamento dell'uso delle pec con conseguente riduzione di stampe cartacee. Convocazione organi dell'Unione mediante procedure informatiche senza l'ausilio della figura del messo comunale.	Report finale	10%
6	Attività di coordinamento	Programmazione nuove tempistiche per la predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre agli organi deliberanti	Report finale	10%

Obiettivi Area Contabile- Personale- informatica Unione Retenus – Anno 2019

Ragioneria e contabilità, gestione delle Risorse Umane, Informatizzazione.

Responsabile: dr. Moreno Rizzonato

Collaboratori: Garbo Antonella, De Franceschi Antonella,

Collaboratore esterno: Michiela Valdemarca

n.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Parametro	Peso ponderato
1	Implementazione procedure di digitalizzazione degli atti amministrativi, Liquidazioni della spesa e Ordinanze.	Utilizzo massivo della firma digitale anche sugli atti di liquidazione e ordinanze oltre che agli atti di delibera e determine. Attività in collaborazione con la ditta Halley che detiene le procedure informatiche.	Attività da sviluppare nel corso del 2019 ultimi mesi dell'anno.	20%
2	Aggiornamento generale dell'inventario dell'Unione.	Valutazione dei beni di proprietà dell'Unione e calcolo del valore residuo al 31.12.2019	Attività strategica propedeutica alla fase patrimoniale.	30%
3	Fornire gli Uffici degli strumenti di pagamento da parte dei cittadini informatici.	Agevolare la corrispondenza con l'utenza in caso di pagamento di oneri e sanzioni.	Attività di incarico predisposizione atti ed avvio della fase sperimentale.	10%
4	Monitoraggio della nuova contabilità economica patrimoniale per enti superiori a 5000 abitanti	Predisposizione schemi modelli base per atti amministrativi e istruzioni sulla procedura informatica mediante Halley. Verifica di possibilità incarico esterno.	Aggiornamento entro 30.11.2019	10%
5	Gestione delle Risorse Umane dell'Unione e report informativi ai vari enti ed Amministrazioni.	Monitoraggio e predisposizioni di report informatici in materia di Risorse Umane.	Report finale	10%
6	Monitoraggio dei tempi medi di pagamento dei fornitori dell'Unione.	Controllo costante dei pagamenti delle fatture commerciali, monitoraggio della cassa e informatizzazione dei mandati e reversali.	Report trimestrali e finale	20%

Obiettivi Area Polizia Locale Unione Retenus – Anno 2019

Funzione Polizia Locale

Responsabile: Fabio Ferrigioni

Collaboratori: Fasolo Fabio, Casotto Gianluca, Pagliaro Caterina, Perin Flavio, Timoni Antonio, Trevisan Chiara

N.	Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	Peso ponderato
1	Vigilanza e controllo del territorio	Potenziamento vigilanza e controllo del territorio al fine di garantire la prevenzione e la repressione delle infrazioni al codice della strada	n. ___ verbali redatti > n. ___ verbali redatti anno 2018	15%
2	Vigilanza fuori dai plessi scolastici (<i>obiettivo di mantenimento</i>)	Vigilanza e controllo alle uscite dai plessi scolastici al fine di salvaguardare l'incolumità degli studenti e prevenire reati	n. ___ controlli > 95% n. ___ giornate di scuola	10%
3	Servizi esterni (<i>obiettivo di mantenimento</i>)	Potenziamento dei servizi esterni	n. ___ agenti impiegati su servizi esterni > 80% n. 7 totale agenti/ufficiali in forza	15%
4	Vigilanza in occasione di manifestazioni locali	Partecipazione della Polizia locale alle manifestazioni organizzate nell'ambito territoriale di competenza	n. ___ partecipazioni > 50% n. ___ manifestazioni locali	15%
5	Gestione del territorio	Lotta al randagismo al fine di garantire la vivibilità dei cittadini	n. ___ interventi effettuati > 95% n. ___ richieste di intervento	10%
6	Vigilanza e controllo del mercato dei Comuni aderenti	Vigilanza e controllo dei mercati settimanali e posteggi isolati, ai fini annonari e quello domenicale di Bastia di Rovolon anche per prevenire fenomeni criminosi	n. ___ giorni di controllo > 130	10%
7	Educazione stradale nelle scuole (<i>obiettivo di mantenimento</i>)	Coinvolgere e sensibilizzare utenza in età scolare sui temi della sicurezza stradale e della legalità mediante incontri nelle scuole	n. ___ incontri nelle scuole con alunni > = n. ___ incontri effettuati nell'anno 2018	5%
8	Servizio di pattugliamento mediante utilizzo di specifiche apparecchiature di rilevamento delle infrazioni	Assicurare il controllo del territorio e il rispetto della legalità e sicurezza tramite accertamento delle infrazioni mediante servizi esterni con utilizzo di specifiche apparecchiature anche in periodi festivi/notturni/serali	n. ___ servizi effettuati > n. ___ servizi effettuati nell'anno 2018	10%

9	Collaborazione con altre forze dell'ordine	Garantire il rispetto della legalità e sicurezza mediante collaborazione con le altre forze dell'ordine sul territorio	n. ____ servizi svolti in collaborazione > n. ____ servizio effettuati nell'anno 2018	5%
10	Funzioni di Polizia giudiziaria	Collaborare con l'autorità giudiziaria mediante svolgimento di indagini delegate, soggetti da ricercare, identificare, citare in giudizio, sentire a S.I.T., gestione querele, ecc..	n. ____ "indagini" delegate effettuate > n. ____ "indagini" delegate effettuate anno 2018	5%

Obiettivi Area Edilizia Scolastica – Protezione Civile

Unione Retenus – Anno 2019

Area Edilizia Scolastica – Protezione Civile

Responsabile: geom. Oscar Carraro

EDILIZIA SCOLASTICA				
n.	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Parametro	Peso ponderato
1	Razionalizzare e uniformare le società che forniscono le reti tecnologiche	Verificare scadenza dei contratti in essere con gli attuali fornitori di energia elettrica ed effettuare la procedura mediante il mercato elettronico, al fine di avere un unico soggetto che fornisce il servizio	Rispettare la tempistica di affidamento entro il 31.12.2019	50%
2	Gestire i servizi di manutenzione e verifiche degli istituti Scolastici in modo unitario	Verificare scadenza dei contratti in essere con gli attuali operatori ed individuare per un periodo pluriennale un unico soggetto per le verifiche di messa a terra e presidi antincendio	Rispettare la tempistica di affidamento entro il 31.12.2019	50%
PROTEZIONE CIVILE				
	Obiettivo	Descrizione obiettivo	Parametro	Peso ponderato
1	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile dei Comuni	Iniziare la procedura per l'aggiornamento dei piani comunali di protezione civile	Previsione di inizio dell'attività entro il 31.12.2019 affidamento	80%
2	Esercitazioni per le attività di soccorso alle popolazioni colpite da calamità	Migliorare l'espletamento delle funzioni relative alle esercitazioni promosse dal Distretto di competenza	Realizzare almeno una esercitazione congiunta entro il 31.12.2019	20%

OBIETTIVI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO 2019

Settore Servizi Scolastici

Responsabile: Maristella Lazzarini

N.	Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	Peso	Termine fase
1	Appalto servizio di trasporto scolastico per il Comune di Cervarese	Fornitura del servizio di trasporto scolastico per i plessi del Comune di Cervarese S. Croce entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/20 a seguito della scadenza del contratto in essere con la ditta appaltatrice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Studio e redazione progetto art. 23 d.lgs. n. 50/2016 e relativi allegati. ✓ Redazione atti di gara procedura aperta art. 60 D.Lgs. n. 50/2016. ✓ Espletamento procedura ✓ Verifica requisiti e stipula contratto ✓ Affidamento 	20	<p>15.05.2019</p> <p>15.05.2019 30.06.2019</p> <p>31.08.2019 31.08.2019</p>
2	Regolamento utilizzo servizio trasporto scolastico	Disciplina del servizio di trasporto scolastico destinato agli utenti e rispettive famiglie con l'obiettivo di rendere note le responsabilità e le modalità di svolgimento del servizio e prevenire le morosità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione bozza di regolamento ✓ Presentazione e discussione regolamento con Sindaci/Assessori (nuove amministrazioni) ✓ Presentazione regolamento per l'approvazione da parte dell'Organo Consiliare 	10	<p>30.04.2019</p> <p>30.06.2019</p> <p>31.07.2019</p>
3	Regolamento utilizzo servizio mensa scolastica	Disciplina del servizio di ristorazione scolastica destinato agli utenti e rispettive famiglie con l'obiettivo di rendere note le responsabilità e le modalità di svolgimento del servizio, prevenire le morosità e disciplinare il recupero dei crediti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redazione bozza di regolamento ✓ Presentazione e discussione regolamento con Sindaci/Assessori (nuove amministrazioni) ✓ Presentazione regolamento per l'approvazione da parte dell'Organo Consiliare 	10	<p>30.04.2019</p> <p>30.06.2019</p> <p>31.07.2019</p>
4	Fornitura libri di testo alunni scuole primarie	Garantire l'adozione dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie attraverso lo strumento delle cedole librerie così come previsto dalla normativa regionale vigente	Organizzazione e gestione delle cedole librerie per gli alunni residenti e frequentanti le scuole del territorio dell'Unione (ove non vi provvedano gli Istituti Comprensivi) e per gli alunni residenti frequentanti altre scuole extra territorio	10	31.08.2019
5	Funzionamento Istituti Comprensivi	Rapporti con gli Istituti Comprensivi di Cervarese S. Croce, Mestrino e Selvazzano Dentro – Funzionamento e gestione contributi per progetti	Gestione dei trasferimenti agli Istituti Comprensivi per funzionamento e progetti educativi finanziati dall'Unione	10	31.12.2019
6	Servizio di ristorazione scolastica	Fornitura del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni dei plessi scolastici dei territori dell'Unione	✓ Proroga del servizio in vista della scadenza degli affidamenti al 31.07.2019 nelle more della conclusione di una nuova	20	

